

## رعایت سقف واحد همزمان با درس کارآموزی/کارورزی در هنگام ثبت نام نیمسال

۱. مجموع واحد دانشجوی با درس کارآموزی/کارورزی، در نیمسال اول و دوم هر سال تحصیلی حداکثر ۱۴ واحد.
۲. در دوره تابستانی حداکثر ۲ واحد عملی یا ۳ واحد نظری علاوه بر کارآموزی قابل اخذ است.
۳. برای دانشجویانی که در نیمسال آخر با درس کارآموزی/کارورزی حداکثر ۱۸ واحد باقیمانده (شامل درس کارآموزی/کارورزی) برای فراغت تحصیل دارند، میتوانند همزمان درس کارآموزی/کارورزی را نیز اخذ نمایند.

## اخذ درس کارآموزی/کارورزی هنگام انتخاب واحد در پرتال آموزشی توسط دانشجو

مراجعه دانشجو به وب سایت دانشگاه، قسمت ارتباط با صنعت و دریافت فرم های کارآموزی/کارورزی (فرم اخذ و معرفی نامه کارآموزی، فرم ارسال نمره و فرم گزارش)

تکمیل قسمتهای مربوط به دانشجو در فرم اخذ کارآموزی/کارورزی (فرم شماره ۱) و ارائه آن فرم به محل کارآموزی/کارورزی برای دریافت تاییدیه (امضا و مهر) و انداختن فرم تکمیل شده (فرم شماره ۱) به صندوقی که در ورودی اصلی دانشگاه به همین منظور تعبیه شده است. **توجه:** در صورتیکه برای گرفتن تاییدیه از محل کارآموزی/کارورزی نیاز به معرفی نامه رسمی از دانشگاه می باشد، دانشجو باید پس از تکمیل فرم اخذ کارآموزی/کارورزی، اسکن فرم و درخواست خود را از طریق کارتابل شخصی به کارشناس مربوطه گروه ارسال نماید و پس از صدور معرفی نامه نسبت به دریافت تاییدیه و تحویل فرم اخذ به دانشگاه اقدام نماید. **توجه:** دانشجویان برای اطمینان از اخذ درست واحد کارآموزی/کارورزی بعد از یک هفته به کارتابل خود مراجعه کنند.

مراجعه به محل کارآموزی/کارورزی و گذراندن دوره به مدت تعیین شده در سرفصل دروس دوره، تکمیل فرم گزارشات دوره ای و نوشتن گزارش کلی دوره برای ارائه به استاد کارآموزی/کارورزی در دانشگاه

تکمیل قسمتهای مربوط به دانشجو در فرم ارسال نمره (فرم شماره ۲) و ارائه آن به محل کارآموزی/کارورزی برای درج نمره و انداختن فرم در بازه مشخص شده به صندوقی که در ورودی اصلی دانشگاه به همین منظور تعبیه شده است.

**توجه:** دانشجو دقت نماید که نمره نهایی کارآموزی/کارورزی توسط استاد کارآموزی در دانشگاه داده میشود، پس دانشجو باید در تمام دوره کارآموزی/کارورزی با استاد خود در دانشگاه در تماس باشد.