



فرم پیشنهاد برنامه تشکل های دانشجویی، کانون های فرهنگی و انجمن های علمی

مشخصات طرح

عنوان برنامه: نام پیشنهاد دهنده:
سمت:
هدف از ارائه طرح پیشنهادی:

مجری فعالیت

بسج دانشجویی بسج اساتید دفتر نهاد کانون های فرهنگی و هنری (نام کانون:)
انجمن های علمی (نام انجمن:)

همکاران فعالیت

بسج دانشجویی بسج اساتید دفتر نهاد
کانون های فرهنگی (نام کانون ها:)
انجمن های علمی (نام انجمن ها:)
مشخصات و امضاء دبیران کانون/انجمن/تشکل همکار:

زمان

روز: مورخ: ساعت: لغایت روز: مورخ: ساعت:

مکان

نام: آدرس / مشخصات دقیق:

سطح برگزاری

رشته ای ترکیبی دانشکده خوابگاه دانشگاه
شهر و شهرستان استانی منطقه ای کشوری

جامعه هدف

دانشجویان کارکنان اساتید سایر:

نوع برگزاری

همایش جشنواره سمینار سخنرانی نمایشگاه کلاس/کارگاه
گردهمایی مسابقه سایر:

زمینه فعالیت

سیاسی علمی عقیدتی مذهبی فرهنگی اجتماعی هنری
ادبی سایر:

نوع فعالیت

برنامه های آموزشی برنامه های مذهبی برنامه های هنری انتشار نشریات دانشجویی نمایشگاه
نمایش و نقد فیلم مناسبت ها برگزاری ادعیه مسابقه کرسی آزاداندیشی تریبون آزاد
معارف/ تودیع جشن دانش آموختگی مشخصات و امضاء نماینده:
سایر:

تبلیغات

نوع اطلاع رسانی: پوستر (تعداد:)/ بنر (..... متر) پیامک سایت کانال تلگرامی

مستندسازی

فیلمبرداری عکاسی گزارش مکتوب درج گزارش در سایت درج گزارش در کانال
کلیپ مصاحبه با

تجهیزات

ویدئو پروژکتور لپ تاب سیستم صوت موجود در دانشگاه سیستم صوت اجاره ای سایر:

موسیقی

۱) نیاز به موسیقی نمی باشد ۲) موسیقی به صورت کلیپ صوتی / به صورت زنده مورد نیاز می باشد.
توضیحات:

پذیرایی

نوع پذیرایی (با ذکر تعداد):

ایاب و ذهاب

نوع سرویس ایاب و ذهاب: تعداد: زمان رفت: زمان برگشت:

نیروی انسانی

سخنران یا مدرس (با ذکر نام شخص اشخاص):

مدرک و رشته تحصیلی: شماره ملی: سمت و محل خدمت:
نوع رابطه با دانشگاه:
شماره شبای حساب: سایر مدعوین:

تعداد نیروی خدماتی: تعداد نیروی نگهبانی:

تعداد دانشجویان مورد نیاز جهت برگزاری: دختر/..... پسر

تزئینات

نیاز به تزئینات صحنه و سن دارد / ندارد . توضیحات:

تقدیر و گواهی

نیاز به چاپ و ارائه گواهی حضور یا مدرک دارد (دانشجو مدرس اعضای هیأت علمی کارکنان ندارد .
تقدیر: نیاز به تقدیر نمی باشد / می باشد (دانشجو مدرس اعضای هیأت علمی کارکنان)
تقدیر شوندگان با جزئیات هدیه:

برگه ورود

برای شرکت در مراسم نیاز به تهیه و توزیع برگه ورود می باشد / نمی باشد

توجه

لوازم مصرفی:
لوازم غیر مصرفی:

جزئیات اجرای برنامه (سین برنامه) به همراه زمان بندی:

ردیف	عنوان برنامه	شخص/گروه اجراکننده	زمان (دقیقه)

جزئیات برنامه

حق الزحمه مجری	تبلیغات و اطلاع رسانی
حق الزحمه قاری	هزینه امکانات (خرید/اجاره)
حق الزحمه سخنران/مدرس	هزینه مکان/اسکان
سایر نیروی انسانی	تزیین سن
هزینه تقدیر و هدایا	صدور گواهی
هزینه ایاب و ذهاب	سایر هزینه ها
هزینه پذیرایی	مجموع هزینه ها

برآورد مالی

سایر موارد مهم در برنامه:

بیش تکمیلی

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده:

سمت:

امضاء:

تاریخ تکمیل فرم:

شماره تماس:

استاد مشاور

نام و نام خانوادگی:

تاریخ دریافت فرم:

تاریخ بررسی:

- جزئیات طرح پیشنهادی بررسی شد و مورد تأیید است نیست .
- ضرورت و اهمیت اجرای طرح/توضیح دلایل عدم پذیرش:

امضاء:

کارشناس فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ دریافت فرم:

تاریخ بررسی:

- بخش‌های مورد نیاز در فرم بطور کامل تکمیل شده است نیست و فایل‌های پیوست مربوط به سین برنامه (کلیپ‌ها، نمونه‌های اجرا، آیتم‌های مسابقه و نحوه اجرا، موسیقی و ...) تحویل داده شد نشد .
امضاء:

(آخرین مهلت تحویل: دوهفته قبل از موعد اجرا)

مدیر فرهنگی / مسئول انجمن‌ها

نام و نام خانوادگی:

تاریخ دریافت فرم:

تاریخ بررسی:

- جزئیات برنامه بررسی شد و در صورت موافقت شورای معین/ تخصصی فرهنگی مورد تأیید است .
طرح پیشنهادی مورد تأیید می باشد و اجرا گردد . موافقت نمی گردد .
- توضیحات:

(آخرین مهلت تحویل: ۱۰ روز قبل از موعد اجرا)

نتیجه نهایی

- جزئیات برنامه در شورای تخصصی مربوطه طرح و با اجرای آن موافقت گردید / مخالفت گردید .

مدیر امور فرهنگی / مسئول انجمن‌ها و تشکل‌ها:

تاریخ و امضاء:

کارشناس فرهنگی

نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء:

نامه‌نگاری جهت هماهنگی با حوزه امور اداری (سرویس، پذیرائی و درخواست کالا)، امور دانشجویی (هماهنگی خوابگاه) و حراست (استعلام مدرس/سخنران و هماهنگی حضور نگهبان) انجام شد.