



## بسمه تعالی

## فرم ارسال نمره از محل کارآموزی / کارورزی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

نام و نام خانوادگی: ..... شماره دانشجویی: ..... مقطع: ..... رشته/گرایش: .....  
 عنوان درس: ..... مدت کارآموزی/کارورزی ..... ساعت، نیمسال: ..... اول  دوم  تابستان، سال تحصیلی: ۱۴ - ۱۴

## این قسمت توسط محل کارآموزی/کارورزی تکمیل شود

نام مسئول کارآموزی/کارورزی در محل کارآموزی/کارورزی: ..... سمت: .....

این قسمت مربوط به ارزیابی مسئول کارآموزی/کارورزی از دانشجو در محل کارآموزی/کارورزی می‌باشد

سوال ارزیابی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
رعایت نظم و حضور به موقع				
رعایت شئون دانشجویی و احترام به دیگران				
رعایت احترام به مسئول کارآموزی/کارورزی و دیگر مدیران				
علاقه به یادگیری و مطالعه در مورد نوع کار و اطلاعات مربوط به محل کارآموزی/کارورزی				
ابتکار در انجام کارهای محوله و دقت در انجام کارها				
داشتن وجدان کاری و تلاش در انجام کار به بهترین روشها				

این قسمت مربوط به درج نمره توسط مسئول کارآموزی/کارورزی می‌باشد

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره از ۲۰	نمره به حروف	ملاحظات

نام مسئول کارآموزی/کارورزی در محل: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۴، امضاء و مهر رسمی:

آدرس: .....

تلفن (با ذکر کد شهرستان): .....

محل درج مهر و امضاء  
محل کارآموزی/کارورزی

کلیه مندرجات این فرم باید بدون خط خوردگی بوده و نمرات با نوار چسب پویش‌نمده شود.

این قسمت توسط کارشناس رشته دانشگاه تکمیل شود

مندرجات فوق و صحت امضاء و مهر بررسی شده و مورد تایید می‌باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس رشته: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۴ امضاء و مهر:

این قسمت توسط استاد کارآموزی/کارورزی تکمیل شود

نمره نهایی درس کارآموزی/کارورزی نامبرده به صورت زیر است:

شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره از ۲۰	نمره به حروف	ملاحظات

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی/کارورزی در دانشگاه: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۴ امضاء:

این قسمت توسط کارشناس ثبت نمرات تکمیل شود

نمره نهایی درس کارآموزی/کارورزی دانشجوی فوق وارد پورتال شده است.

نام و نام خانوادگی کارشناس: ..... تاریخ: ..... / ..... / ۱۴ امضاء: